

KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Imię i nazwisko zgłaszającego

.....

2. Stanowisko lub funkcja

.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na ujawnienie moich danych osobowych oraz innych danych pozwalających na ustalenie mojej tożsamości.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

* niepotrzebne skreślić