

**Umowa cywilno – prawna nr
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniuroku w Elblągu pomiędzy
Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, adres: ul. Komeńskiego 35, **KRS:** 0000394336, **NIP** nr 5783104467;
REGON nr 281098840, reprezentowanym przez **Dyrektora Mirosława Gorbaczewskiego**,
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia** lub **Szpitalem**,

a

nazywanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Na podstawie ustawy o *działalności leczniczej* z dnia 15.04.2011 roku (tj. Dz.U. 2022 poz. 633 ze zm.), oraz zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (tj. Dz.U. 2022 poz. 2561 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866),
- Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360),
- ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o *zawodzie lekarza i lekarza dentystry* (tj. Dz.U. 2022 poz. 1731 ze zm.),
- Statutu Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781),
- oraz innych aktów prawnych obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług, polegających w szczególności na:
 - 1) udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w poradni,
 - 2) udzielaniu konsultacji w oddziałach/komórkach szpitala,
 - 3) wydawaniu orzeczeń lekarskich,
 - 4) wykonywaniu innych czynności zleconych przez Dyrektora ds. Lecznictwa Ambulatoryjnego.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienie, w szczególności **Poradnia**Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.

§ 2

Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na podstawie harmonogramu pracy (grafiku), opracowywanego co miesiąc przez osoby reprezentujące Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w godzinach pracy poradni - w dni powszednie, w godzinach określonych w comiesięcznym harmonogramie pracy (grafiku).

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, o których stanowi umowa, przy wykorzystaniu:
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - 3) leków, materiałów opatrunkowych i środków technicznych będących własnością Udzielającego zamówienie.
2. Wykorzystanie wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych niniejszą umową.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłową eksploatację używanego przez niego sprzętu i aparatury medycznej w związku z udzielaniem świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie aparatury, sprzętu i innych składników majątkowych udostępnionych mu w związku z realizacją niniejszej umowy, jeśli szkoda powstała z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wydawania zleceń średniemu personelowi Poradni, niezbędnych do należytego udzielania świadczeń zdrowotnych, a także nadzoruje wykonanie zleceń lekarskich wydawanych personelowi średniemu Poradni.
2. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może przerwać ich wykonywania i opuścić stanowiska w żadnych okolicznościach, chyba, że uzyska zgodę Kierownika Poradni, a w przypadku jego nieobecności zgodę Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa Ambulatoryjnego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie w przypadku nagłej nieobecności w Poradni.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:

Umowa cywilno - prawna o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne –Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu

- 1) znajomości i przestrzegania przepisów regulujących świadczenie usług objętych umową, w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z wykonywania umowy oraz przepisów dotyczących praw pacjenta,
 - 2) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia, regulaminu organizacyjnego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie Poradni,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w interesie pacjenta, w zgodzie z aktualną wiedzą medyczną i zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, rzetelnie oraz z dołożeniem wysokiej staranności i przy zachowaniu tajemnicy zawodowej,
 - 4) przestrzegania ustalonego harmonogramu pracy (grafiku), o którym mowa w § 2,
 - 5) wypisywania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) prowadzenia książki raportów lekarskich,
 - 7) prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej oraz jej przekazywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) dokumentowania procedur medycznych zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienie, w tym m.in. wprowadzania danych do szpitalnego systemu informatycznego,
 - 9) przygotowywania i przekazywania sprawozdawczości na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej,
 - 10) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde wezwanie Udzielającego zamówienia,
 - 11) dbania o pozytywny wizerunek szpitala i jego dobre imię,
 - 12) współpracy z Udzielającym zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy;
 - 13) aktywnego udziału w pracach zespołów powoływanych na potrzeby Szpitala, w tym zespołów interdyscyplinarnych, doskonalenia systemów jakości, standardów akredytacyjnych i innych funkcjonujących w Szpitalu,
 - 14) czynnego uczestnictwa na polecenie Dyrektora lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa Ambulatoryjnego w szkoleniach wewnętrznych Szpitala zarówno jako szkolący, jak i szkolony,
 - 15) udzielania świadczeń zdrowotnych, zleczanych przez Ordynatorów/Koordinatorów Oddziałów, inny upoważnionych lekarzy lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Ambulatoryjnego,
 - 16) przekazywania swej wiedzy medycznej stażystom i rezydentom,
 - 17) czynnego uczestnictwa w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych Szpitala,
 - 18) czynnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Szpital, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy tj. np. szkolenie p.poż., BHP itp.,
 - 19) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 20) dostarczanie Szpitalowi wymaganych odrębnymi przepisami zaświadczeń o ukończeniu szkoleń,
 - 21) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
 - 22) osobistego zgłaszania swojej działalności gospodarczej i samodzielnego dokonywania wpłat oraz rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym,
 - 23) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie oraz osoby działające w jego imieniu, Narodowy Fundusz Zdrowia, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub inne osoby lub podmioty wskazane przez Udzielającego zamówienie, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń,
 - 24) realizacji postanowień zintegrowanego systemu zarządzania jakością i środowiskowego, polityki jakości i środowiskowej, standardów akredytacyjnych, przestrzegania procedur i instrukcji obowiązujących na danym stanowisku związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 25) przedstawienia Udzielającemu zamówienie w dniu zawarcia umowy stosownych dokumentów potwierdzających nałożone na niego zadania w ramach obowiązku obrony Ojczyzny, w szczególności przydziałów mobilizacyjnych i pracowniczych przydziałów mobilizacyjnych oraz obowiązku świadczeń osobistych; w razie nałożenia na Przyjmującego zamówienie w/w obowiązków w czasie trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Udzielającemu zamówienie dokumentacji potwierdzającej ten fakt;
 - 26) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania, administrowania ochrony danych osobowych, obowiązku zgłaszania danych do rejestracji i informacji o prawach osób uprawnionych – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.),
2. W związku z nadaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych, na zbiorach danych osobowych gromadzonych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest od dnia podpisania umowy do:
 - 1) zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia i klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**,
 - 2) przestrzegania ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 3) podpisania zobowiązania do zachowania w tajemnicy zasad ochrony danych osobowych, nadanych mu uprawnień oraz haseł umożliwiających Przyjmującemu zamówienie dostęp do systemów informatycznych.
 3. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania będące przedmiotem niniejszej umowy na rzecz pacjentów, zgodnie z przepisami prawa, z wymogami płatnika, posiadaną wiedzą i umiejętnościami lekarskimi oraz uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie oraz poszanowaniem praw pacjenta.

§ 6

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. W wyjątkowych sytuacjach – po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia – Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy innemu lekarzowi, który ma zawartą umowę na świadczenia realizowane w Poradni, bądź jest zatrudniony w tej poradni jako pracownik.

§ 7

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od roku do roku.**

§ 8

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w wysokości **zł brutto** za jeden punkt procedury, przy czym świadczenia zdrowotne odbywać się będą bez miesięcznego limitu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia miesięcznego limitu w drodze aneksu do niniejszej umowy.
3. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za miesiąc poprzedni i dostarczy do Sekretariatu Szpitala w terminie do 5-ego dnia następnego miesiąca. Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienie. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli NFZ nieprawidłowości w wykonaniu świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie i konieczności zwrotu przez Szpital środków wypłaconych w związku z wadliwym wykonaniem świadczenia, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zostanie pomniejszona o zakwestionowaną należność, a w przypadku jej wcześniejszego wypłacenia zostanie zwrócona Szpitalowi przez Przyjmującego zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. W przypadku zmiany terminów przekazywania środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, uniemożliwiający terminowe wywiązanie się z powyższych ustaleń, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia powyżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż do daty otrzymania środków z Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany warunków finansowych umowy, w razie zmian systemowych zasad finansowania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie. **Zmiana nastąpi w drodze 7 – dniowego wypowiedzenia.**
7. W przypadku pacjentów nieubezpieczonych, cudzoziemców i innych, z nieuregulowanym obowiązującym ubezpieczeniem zdrowotnym Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia na rzecz pacjenta po dokonaniu przez niego opłaty za świadczenie medyczne, chyba że świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentowi w stanie nagłym. Za pacjentów nieubezpieczonych, cudzoziemców i innych, z nieuregulowanym obowiązującym ubezpieczeniem zdrowotnym, Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie po otrzymaniu płatności za wykonane świadczenie od pacjenta lub innego płatnika.

§ 9

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Do faktury, o której mowa w § 8 ust. 3 Przyjmujący zamówienie dołącza załącznik, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy. Załącznik powinien być podpisany przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Ambulatoryjnego.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. W razie naprawienia szkody przez Udzielającego zamówienie, służy mu wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie zwrotne, chyba że Przyjmujący zamówienie nie ponosi winy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie, jeśli powstały one na skutek zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości kar pieniężnych nałożonych przez NFZ na Udzielającego zamówienie, o których mowa w kontraktach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie najpóźniej w chwili podpisania niniejszej umowy jest obowiązany przedstawić dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisy) w zakresie udzielonego mu zamówienia i utrzymywać je przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożyć najpóźniej w chwili podpisania niniejszej umowy oraz przez cały okres trwania umowy legitymować się:
 - 1) aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia, wydanym przez uprawnionego lekarza profilaktyka,
 - 2) aktualnym zaświadczeniem, potwierdzającym odbyte szkolenia w zakresie: bhp, p.poż, pola elektromagnetycznego, promieniowania jonizującego, ochrony radiologicznej pacjenta, jeśli dotyczy.
6. W razie utraty ważności ubezpieczenia (polisy), o którym mowa w ust. 4 lub orzeczeń lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek najpóźniej w ostatnim dniu ich obowiązywania przedstawić Udzielającemu zamówienie nowy dowód ubezpieczenia (polisę), orzeczenie lub zaświadczenie.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu na jaki została zawarta,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zajdą zmiany systemowe – przy czym strona składająca oświadczenie ma obowiązek wskazać na czym polegają te okoliczności i uprawdopodobnić ich zajście,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy uważa się w szczególności:
 - a) gdy Przyjmujący zamówienie swoim działaniem lub zaniechaniem doprowadzi do zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta albo w sposób rażąco naruszy prawa lub dobra pacjenta albo tajemnicę lekarską lub zagrozi albo naruszy dobre imię Szpitala;
 - b) powtarzalne ograniczanie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub zapewnianie złej jakości świadczeń przez Przyjmującego zamówienie;

- c) powtarzalne nieprzestrzeganie harmonogramów pracy (grafików) udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie;
 - d) wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej;
 - e) gdy Udzielający zamówienia jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za 3 pełne miesiące;
- 4) za porozumieniem stron.
2. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia również w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - b) stwierdzenia pobierania przez Przyjmującego zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy;
 - c) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych albo ich przyjmowanie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - d) gdy ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego Zamówienia z NFZ i nie zostanie podpisana przez niego nowa umowa z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 3. W razie rozwiązania przez Udzielającego zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wynikającego z niniejszej umowy, wyliczonego na podstawie trzech ostatnich faktur wystawianych przez Przyjmującego zamówienie, a gdyby umowa trwała krócej – za cały dotychczasowy okres jej trwania. Udzielający zamówienie ma prawo obok kary umownej domagać się również odszkodowania w wysokości przekraczającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Obok wszystkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wymienione na wstępie umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

**KLAUZULA INFORMACYJNA – W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, z siedzibą przy ul. Komeńskiego 35 w Elblągu.
2. Inspektorem ochrony danych nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest pan Waldemar Adamowicz, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: abi-ess@elblag.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą dla celów: przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w zakresie zawartej umowy ze Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, przesyłania korespondencji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia/podpisania umowy.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, dane nie będą udostępniane innym podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pana/Pani dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Elbląg, dn.
(miejsowość, data)

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

**ZESTAWIENIE WYKONANYCH PROCEDUR MEDYCZNYCH
W PORADNI CHIRURGII URAZOWO ORTOPEDYCZNEJ**

Za m-c 2023 roku

L.p.	Nazwa świadczenia	Ilość wykonana	Cena za 1 pkt / badanie / poradę	Wartość
1.	Procedury ambulatoryjne (punkt procedury)	 zł	
2.				
3.				
Razem				

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Z-CA DYREKTORA
DS. LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO

.....

.....