



Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu[®]
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl/>

Nr sprawy
PK/68/2022

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego

Elbląg, dnia 25.02.2022r.

*DYREKTOR
SZPITALA MIEJSKIEGO
św. Jana Pawła II w Elblągu
lek. Mirosław Gorbaczewski*

Zatwierdzam

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ : na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego

Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty netto 130 000 zł.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg
3. REGON: 281098840
4. NIP : 578-310-44-67
5. Tel. 55-230-41-84
6. E-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl
7. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia SWZ: <http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl/>
Zamawiający udostępnia na stronie internetowej SWZ wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia, informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w ilości oraz wymaganiach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z wniesieniem na koszt Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.
2. Przedstawione ilości w Załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowią wielkości szacunkowe, będące podstawą do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.
3. Towar musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia, z naniesionymi na opakowaniu opisem identyfikacyjnym.
4. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.
5. Zamawiający będzie realizował dostawę partiami. Dostawy towaru następować będą na podstawie składanego każdorazowo zamówienia określającego ilość oraz asortyment poszczególnych dostaw.
6. Termin ważności asortymentu stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
7. W przypadku gdy przedmiot zamówienia występuje w różnej kolorystyce, Zamawiający określi kolor towaru bezpośrednio w składanym zamówieniu częściowym.

Kod CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od daty jej podpisania.

Termin dostawy jednorazowego zamówienia – **max 3 dni robocze**.



**Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu[®]
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg**

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl/>

Nr sprawy
PK/68/2022

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą e-mail i za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Zbigniew Zębała - tel. 55-239-45-76

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta winna być sporządzona w formie elektronicznej.**
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty - **Załącznik Nr 1** oraz zawierać poprawnie wypełniony **Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty wykaz oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**

Uwaga:

Wymagane jest przesłanie kompletnej oferty (wszystkich wymaganych dokumentów, załączników, materiałów) w wersji elektronicznej.

Kompletną ofertę w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami w formie zeskanowanej, wcześniej podpisanej przez uprawnioną osobę, lub kompletną ofertę w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami podpisaną podpisem elektronicznym należy przesłać na adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl

Ofertę można dostarczyć w formie elektronicznej zaszyfrowanej, tj. opatrzoną hasłem dostępowym, pod warunkiem skutecznego dostarczenia Zamawiającemu hasła dostępowego przed terminem otwarcia ofert. Brak możliwości odszyfrowania oferty spowoduje że nie będzie ona oceniana.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

WARUNKI REALIZACJI:

Termin płatności: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po każdorazowej dostawie.

ADRES E-MAIL ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać na adres: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl nie później niż do dnia 02.03.2022r do godz. 8³⁰.**
2. Decydująca jest data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
3. **Otwarcie/odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.03.2022r. o godz. 8³⁵, w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój 104, ul. Żeromskiego 22 w Elblągu.**
4. Przy otwarciu/odczytaniu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, opieczetowane oraz opatrzone datą zmiany.



**Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu[®]
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg**

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl/>

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego

Nr sprawy
PK/68/2022

Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Spółka cywilna, Konsorcjum) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i takie pełnomocnictwo szczególne należy dołączyć do oferty

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa netto winna być zgodna z taką jaką będzie widniała na fakturze.
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO; do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT.
3. Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty, upusty i marże.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru – najniższa cena

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu jest Pan Waldemar Adamowicz, tel. (od godz. 13:30) 55 239 44 49, e-mail: abi-ess@softel.com.pl ;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZASTRZEŻENIA

- Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu[®]
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl/>

Nr sprawy
PK/68/2022

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego

- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie lub pocztą e-mail.
- Nadesłane Oferty nie podlegają zwrotowi.
- Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO:

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy